



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



INDUCATE

INTEGRUOTOS VERTINIMO

SISTEMOS ĮGYVENDINIMO

VADOVAS

Produkto tipas: intelektinis produktas

PROMEA

2021 m. rugsėjis

Projekto akronimas:	INDUCATE
Projekto pavadinimas:	Suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjų integruota sistema, skirta didinti besimokančiųjų, turinčių sveikatos sutrikimų, socialinę įtrauktį
Projekto kodas:	2019-1-AT01-KA204-051520
<u>Informacija apie dokumentus:</u>	
Dokumento ID pavadinimas:	INDUCATE_O2-T3_Implementation guide_2021-09-20 V.3
Dokumento pavadinimas:	INTEGRUOTOS VERTINIMO SISTEMOS ĮGYVENDINIMO VADOVAS
Produkto tipas:	Intelektinis produktas
Pristatymo data:	2021-09-20
Veiklos tipas:	dokumentas
Veiklos vadovas:	PLUS
Skaidos lygis:	vieša

Dokumento istorija:

Versijos	Data	Pakeitimai	Pakeitimų tipas	Pakeitimus atliko
Versija 1.0	2021-09-01	Pirminis dokumentas	---	PROMEA
Versija 2.0	2021-09-08	Finalinis dokumentas	Pagal atsiliepimus	PROMEA
Versija 3.0	2021-09-20	GIP-FCIP papildymas	GIP-FCIP medžiaga	PROMEA

Europos Komisijos parama šio leidinio kūrimui nereiškia pritarimo turiniui, kuris atspindi tik autorių požiūrį, ir Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį šiame dokumente esančios informacijos naudojimą.

Šis dokumentas yra INDUCATE konsorciumo nuosavybė. Projekto medžiaga buvo sukurta projektų valdymo ir įgyvendinimo veiklų kontekste ir neturėtų būti kopijuojama ar platinama jokia forma ar jokių būdu be išankstinio rašytinio susitarimo su INDUCATE konsorciumu.

Turinys

Įžanga/Įvadas	4
Įsivertinimo procedūros kūrimas.....	4
1 etapas: IAF struktūros supratimas ir tinkamas planavimas.....	6
2 etapas. Įsivertinimo komandos sukūrimas.....	7
3 etapas. Įsivertinimo procesas	10
4 etapas. Tobulinimo planas(-i)	12
Valstybės lygio nuostatos šalyse, priklausančiose INDUCATE konsorciumui	13
Priedai.....	28
I. Išsamus 1 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės	28
II. Išsamus 2 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės	28
III. Išsamus 3 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės	29
IV. Išsamus 4 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės	30
V. Patvirtinantys įrodymai.....	30

Įvadas

INDUCATE integruoto vertinimo sistema (čia ir toliau - sutrumpintai angl. IAF) yra priemonė, skirta suaugusiųjų švietimo teikėjams (ir praktikams), siekiant įsivertinti suaugusiųjų švietimo teikimo veiksmingumą besimokantiesiems, turintiems sveikatos sutrikimų.

Šis įgyvendinimo vadovas padeda teikėjo vadovų komandai viso proceso metu ir suteikia informacijos, kaip sukurti veiksmingą vertinimo grupę.

IAF remiasi metodika, leidžiančia vertinimo komandai įsivertinti, parengti savianalizės ataskaitą (čia ir toliau – sutrumpintai angl. SAR) ir veiksmų planą bei nustatyti tobulintinas sritis.

Šis dokumentas:

- ❖ **Pateikia aiškia (žingsnis po žingsnio) įsivertinimo ir vertinimo proceso apžvalgą.**
- ❖ **Leis paslaugų teikėjams sudaryti veiksmingą ir tinkamą įsivertinimo komandą su aiškiai apibrėžtomis pareigomis ir atsakomybe.**
- ❖ **Apima diagramas ir kontrolinius sąrašus, kurie padės paslaugų teikėjams įsivertinant ir vertinant.**

Įsivertinimo procedūros kūrimas

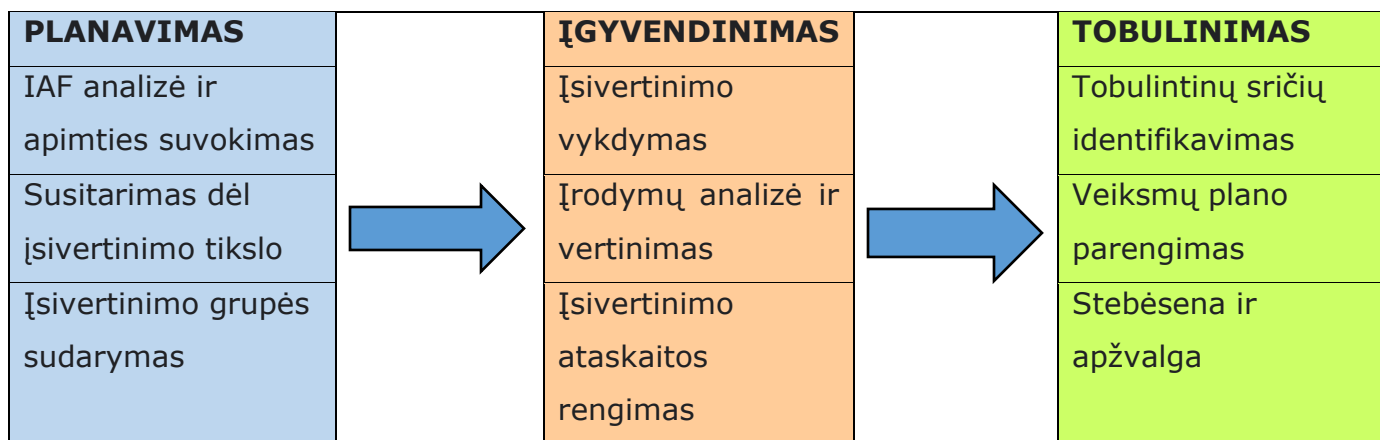
Šiame vadove pateikiamas supaprastintas ir veiksmingas savęs vertinimo procesas, kad paslaugų teikėjai galėtų peržiūrėti ir pagerinti savo organizacijos įtraukumo laipsnį. Įsivertinimo metodas skirstomas į dvi dalis: lyderystė ir valdymas; profesionalai. Įsivertinimo procesas gali būti baigtas naudojant visus skyrius arba teikėjas gali pasirinkti sutelkti dėmesį į konkrečius elementus, kurie gali būti ypač svarbūs jo poreikiams. Kiekviename INDUCATE IAF skyriuje pateikiami *sėkmės matavimo rodikliai*, pagal kuriuos paslaugų teikėjai įvertins savo veiklą, nustatys savo stipriąsias puses ir tolesnio tobulinimo sritis.

Ši įsivertinimo procedūra turėtų būti nuolatinis tobulinimo procesas, kad paslaugų teikėjas galėtų palaipsniui gerinti įtraukumą į visą organizacinį spektrą. Siūlomo įgyvendinimo ciklo apžvalga pateikta 1 pav.

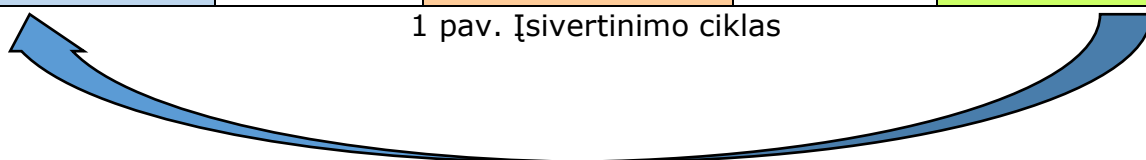
Norėdamos pradėti šį procesą, vadovų komandos turėtų konsultuotis su veiklos vadovais, kad nustatytų ir įdarbintų vertintojus į savęs vertinimo grupę, atsižvelgdamos į patirtį, turimus išteklius, pareigas ir lygį organizacijoje. Šiame vadove paslaugų teikėjui pateikiamas detalus veiksmų planas, kurio reikia laikytis ir kuris taip pat gali būti pritaikytas, kad atitiktų organizacijos poreikius. 1 lentelėje pateikiama viso savęs vertinimo proceso apžvalga.

1 lentelė. Veiksmų plano apžvalga

Etapo aprašymas	Orientacinis laiko grafikas 1 akademiniams metams
1. IAF struktūros supratimas ir tinkamas planavimas	Rudens trimestras (1 semestro pradžia)
2. Įsivertinimo komandos sukūrimas	Rudens trimestras (1 semestro pabaiga)
3. Įsivertinimas	Pavasario trimestras (2 semestro pradžia)
4. Tobulinimo planas(-i)	Vasaros trimestras (2 semestro pabaiga)



1 pav. Įsivertinimo ciklas



1 etapas. IAF struktūros supratimas ir tinkamas planavimas

2 lentelė. Įsivertinimo įrankio struktūros supratimas ir planavimas

Žingsnis	Veikla	Atsakingi/ Dalyvauja	Siūloma data
1.1	Įsivertinimo įrankio struktūros ir komponentų supratimas ir analizė.	Vadovų komanda Įsivertinimo komandos vadovas(-i)	1 savaitė
1.2	Tinkamų darbuotojų, kurie dalyvaus vertinimo procese, parinkimas.	Vadovų komanda Įsivertinimo komandos vadovas(-i)	3 savaitė
1.3	Įsivertinimo komandos tikslo ir tyrimo apimties nustatymas, įskaitant tikslinių grupių identifikavimą.	Vadovų komanda Įsivertinimo komandos vadovas(-i)	4 savaitė
1.4	Būsimo proceso aptarimas su atitinkamais darbuotojais.	Vadovų komanda Įsivertinimo komandos vadovas(-i)	5 savaitė

3 lentelė. 1 etapas. Kontrolinis sąrašas

Žingsnis	Ką reikia padaryti	Patvirtinimas
1.1	Vadovų komanda susipažįsta su IAF ir pasirenka savianalizės apimtį bei kryptį.	<input type="checkbox"/>
1.2	Vadovų komanda aiškiai supranta įsivertinimo procesą.	<input type="checkbox"/>
	Susitariama dėl idealių savęs vertinimo komandos profilių ir struktūros.	<input type="checkbox"/>
	Paskiriama įsivertinimo komanda.	<input type="checkbox"/>

1.3	Apibrėžiami įgaliojimai ir įsivertinimo komandos užduotys.	<input type="checkbox"/>
	Nurodomos tikslinės grupės, kurias reikia ištirti ir įvertinti.	<input type="checkbox"/>
	Numatomi įsivertinimo komandos susitikimai.	<input type="checkbox"/>
1.4	Visi darbuotojai informuojami apie būsimą procesą; išsamesnė informacija perduodama atitinkamiems darbuotojams, jei tai reikalinga organizacijai.	<input type="checkbox"/>

2 etapas. Įsivertinimo komandos sukūrimas

4 lentelė. Įsivertinimo komandos subūrimas: žingsniai ir rekomenduojamos veiklos

Žingsnis	Veikla	Atsakingi/ Dalyvauja	Siūloma data
2.1	Įsivertinimo grupės narių parinkimas, informavimas ir susitikimas su jais. Įsivertinimo grupės suskirstymas į veiklos padalinius.	Įsivertinimo komandos vadovas(-i) Įsivertinimo komandos nariai	6 savaitė
2.2	Komandos įsivertinimas, diskusija ir susipažinimas su įsivertinimo metodika ir IAF (įsivertinimo įrankiu).	Įsivertinimo komandos vadovas(-i) Atrinkti įsivertinimo komandos nariai	7 savaitė
2.3	Tinkamų mokymų komandos nariams, kurie užtikrintų nuoseklumą, organizavimas.	Įsivertinimo komandos vadovas(-i) Atrinkti įsivertinimo komandos nariai	8 savaitė
2.4	Vertinimo dokumentų ir įrodymų bazės aptarimas ir susitarimai.	Įsivertinimo komandos	10 savaitė

		vadovas(-i) Atrinkti įsivertinimo komandos nariai	
2.5	Susitarimas, kaip bus vertinami ir peržiūrimi surinkti duomenys bei kaip atrodys įsivertinimo ataskaitos šablonas.	Įsivertinimo komandos vadovas(-i) Atrinkti įsivertinimo komandos nariai	11 savaitė

5 lentelė. 2 etapas. Kontrolinis sąrašas

Žingsnis	Ką reikia padaryti	Patvirtinimas
2.1	<p>Naudojant įsivertinimo komandos narių lentelę suformuojama tinkama įsivertinimo grupė.</p> <p>Informuojami atrinkti komandos nariai.</p> <p>Komandos nariai informuojami apie pasirinktą įsivertinimo sritį, užtikrinant, kad darbuotojai būtų motyvuoti ir įsitraukę.</p> <p>Nustatoma 1-ojo komandos susitikimo data.</p> <p>Pristatomas IAF, vertinimo dokumentai bei formos.</p> <p>Nusprendžiama, ar reikia suskirstyti įsivertinimo komandą. Jei taip, nurodomos grupės (pvz., programos vadovai bus atsakingi už lyderystės ir valdymo aspektą, o mokytojai – su mokymo ir mokymosi vertinimu).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2	Organizuojamas savęs vertinimo grupės susitikimas, skirtas aptarti ir susipažinti su IAF bei nustatyti, kokio tipo įrodymai bus renkami.	<input type="checkbox"/>
2.3	Mokymų turinys apima įsivertinimo tikslą ir tai, kaip rezultatai bus naudojami, išsamų proceso aprašymą ir diskusiją apie susijusius dokumentus.	<input type="checkbox"/>
2.4	Aptarimas ir įsivertinimo komandos narių pareigų pasiskirstymas (pvz., pokalbių vedimas, duomenų	<input type="checkbox"/>

	rinkimas, rezultatų vertinimas ir vertinimo ataskaitų rengimas).	
2.5	Vertinimo skalės aptarimas. Susitarimas, kaip bus vertinami ir peržiūrimi surinkti duomenys ir atitinkamų gairių numatymas. Susitarimas dėl įsivertinimo ataskaitos šablono.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Siūlymai dėl įsivertinimo komandos narių

6 lentelė. Siūlomi komandos nariai

Personalo tipas	Galimi darbuotojai	Charakteristika	Atsakomybė
Vadovų komanda	Vyr. vadybininkai Kokybės gerinimo skyriaus vadovas	Objektyvumas/nešališkumas Išlavinti lyderystės gebėjimai	Sutarimas dėl įsivertinimo apimties; Įsivertinimo komandos narių paskyrimas
Įsivertinimo komandos vadovas(-i)	Kokybės gerinimo skyriaus vadovas Programų vadybininkas	Objektyvumas/nešališkumas Išlavinti lyderystės gebėjimai Išlavinti tarpasmeninės komunikacijos gebėjimai	Proceso kūrimas ir vadovavimas Komandos narių parinkimas Rezultatų analizė Nuolatinio kokybės gerinimo rekomendacijos sukūrimas
Atrinktieji įsivertinimo komandos nariai	Mokytojai Patarėjai	Objektyvumas/nešališkumas Dokumentavimo gebėjimai Dalyko ekspertai Organizuotumas	Rinkti, tvarkyti ir vertinti duomenis prieš įsivertinimo įrankį.

Veikti kaip viso
proceso ambasadoriai
kitiems darbuotojams

3 etapas. Įsivertinimo procesas

7 lentelė. Įsivertinimo procesas: žingsniai ir rekomenduojamos veiklos

Žingsnis	Veikla	Atsakingi/ Dalyvauja	Siūloma data
3.1	Įsivertinimo komanda naudoja įrankį procesui stebėti ir prireikus koreguoja.	Įsivertinimo komandos nariai	12 savaitė
3.2	Naudojant IAF sėkmės priemonių rodiklius renkami duomenys apie pasirinktą(-as) besimokančiųjų grupę(-es), įskaitant interviu su atitinkamomis tikslinėmis grupėmis.	Įsivertinimo komandos nariai Atitinkamos tikslinės grupės	14 savaitė
3.3	Naudojant surinktus įrodymus pasirenkamas įsivertinimo lygis – iš anksto atsiradęs, besiformuojantis, besivystantis, pažangus.	Įsivertinimo komandos vadovas(-i) Atrinkti įsivertinimo komandos nariai	16 savaitė
3.4	Parengiamos vertinimo ataskaitų pirminės versijos.	Įsivertinimo komandos nariai	18 savaitė
3.5	Vertinimo ataskaitų pirminės versijos apjungiamos į vieną SAR dokumentą.	Įsivertinimo komandos vadovas(-i) Vadovų komanda	19 savaitė

4 etapas. Tobulinimo planas(-i)

9 lentelė. *Tobulinimo planas(-i): žingsniai ir rekomenduojamos veiklos*

Žingsnis	Veikla	Atsakingi/ Dalyvauja	Siūloma data
4.1	Iš SAR nustatomos visos galimos tobulinimo sritys.	Įsivertinimo komandos vadovai	20 savaitė
4.2	Iš tobulinimo sričių pasirenkamos tos, kurios gali turėti didžiausią poveikį nustatytoms besimokančiųjų grupėms.	Įsivertinimo komandos vadovai	21 savaitė
4.3	Sudaromas tobulinimo veiksmų planas, naudojant SMART rezultatus, apibrėžtus veiksmų plano šablone.	Įsivertinimo komandos vadovai Vadovų komanda	22 savaitė
4.4	Atliekami veiksmai, peržiūrima ir stebima pažanga sutartais intervalais ir sutartu laiku.	Įsivertinimo komandos vadovai Vadovų komanda Įsivertinimo komandos nariai	23 savaitė
4.5	Peržiūrimas visas įsivertinimo procesas, jis atitinkamai pakoreguojamas kartojamas/įdiegiamas naujas savęs vertinimo ciklas.	Įsivertinimo komandos vadovai Vadovų komanda Įsivertinimo komandos nariai	25 savaitė

10 lentelė. 4 etapas. Kontrolinis sąrašas

Žingsnis	Ką reikia padaryti	Patvirtinimas
4.1	Iš SAR nustatomos visos galimos tobulinimo sritys.	<input type="checkbox"/>
4.2	Iš tobulinimo sričių pasirenkamos tos, kurios gali turėti didžiausią poveikį nustatytoms mokinių grupėms, įskaitant, bet neapsiribojant, tais, kurių balai buvo žemiausi.	<input type="checkbox"/>
4.3	Sukuriamas tobulinimo veiksmų planas, naudojant SMART rezultatus, apibrėžtus veiksmų plano šablone ir susitarus su vadovų komanda.	<input type="checkbox"/>
	Apmąstomas vidutinės trukmės/ilgalaikis organizacijos tobulinimo planavimas ir teikiami pasiūlymai.	<input type="checkbox"/>
	Įvertinami žmogiškieji ir kiti išteklių, reikalingi tobulinimo planui įgyvendinti.	<input type="checkbox"/>
4.4	Susitariama dėl nustatytų veiksmų intervalų ir terminų.	<input type="checkbox"/>
	Atliekami nustatyti veiksmai.	<input type="checkbox"/>
	Peržiūrima ir stebima pažanga, susijusi su tikslais ir sutartu laikotarpiu.	<input type="checkbox"/>
	Duomenys pateikiami vadovų komandai.	<input type="checkbox"/>
4.5	Peržiūrimas visą savęs vertinimo procesas, atitinkamai pakoreguojamas pasikonsultavus su vadovų komanda.	<input type="checkbox"/>
	Susitariama dėl prioritetinių sričių / nustatytų grupių kitam savęs vertinimo ciklui (pvz., pakartoti šį įsivertinimą ir įgyvendinti kitas įtraukimo sritis).	<input type="checkbox"/>
	Bendraujama su kolegomis, keičiamasi gerąja patirtimi.	<input type="checkbox"/>

Valstybės lygio nuostatos šalyse, priklausančiose INDUCATE konsorciui

INDUCATE IAF įgyvendinimo vadove atsižvelgiama į kiekvienos partnerystės šalies ypatumus, pvz., esamą praktiką ir stebėjimo procedūras įvairiose šalyse, procedūras, kurių suaugusiųjų mokymosi paslaugų teikėjai turi laikytis prieš patikrinimą, jo metu ir

po jo ir pan., kad užtikrintų integruotos sistemos perkeliamumą ir jos įgyvendinamumą visose partnerystės šalyse.

1. Federalinė švietimo, mokslo ir tyrimų ministerija (Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung)

Suaugusiųjų švietimo kokybės užtikrinimas

Du standartai ISO 29993 ir ISO 21001 yra standartai, sukurti specialiai švietimo organizacijoms ir taip papildantys įvairius požiūrius į standartų temą švietimo sektoriuje. Taigi švietimo ir mokymo organizacijos turi galimybę rinktis iš skirtingų standartų. Atsižvelgiant į tikslus ir reikalavimus, gali būti naudojama tinkamiausia sistema.

Standartai skirti visų tipų mokymo įstaigoms, kurios besimokantiejiems suteikia žinias: pvz. per mokymą, praktinius mokymus, žaidimus darželiuose ar taip pat pasitelkiant mokslinių tyrimų projektus. Nepriklausomai nuo mokymosi paslaugos tipo, pagrindinis dėmesys

skiriamas besimokančiųjų kompetencijų įgijimui. Formaliojo švietimo sektorius (pvz., mokyklos, universitetai) nėra tiesioginė tikslinė grupė, tačiau standartų taikymas gali būti labai naudingas nuolatiniam organizacijos ir jos paslaugų vystymuisi.

TIKSLAI:

- ✓ Tarptautiniu mastu pripažinti ISO standartai su sertifikatu.
- ✓ Konkrečios pramonės orientacija su aiškiais reikalavimais apie valdymo sistemai ir švietimo teikėjo veiksams.
- ✓ Pasiūlymų palyginamumas ir skaidrumas tiek nacionaliniu, tiek tarptautiniu mastu.
- ✓ Padidintas efektyvumas ir efektyvumas nuoseklių procesų ir vertinimo priemonių pagalba.
- ✓ Padidėjęs švietimo organizacijos patikimumas.

ISO 29993

ISO 29993 pagrindinis dėmesys skiriamas veiklos procesams ir paslaugų pasiūlai. Standartas apibrėžia bendrą mokymosi paslaugų atskaitos sistemą, nuroydamas įvairius elementus ir jų įgyvendinimą. Tai apima visų rūšių mokymosi paslaugas, įskaitant mokymosi visą gyvenimą formas (pvz., profesinį mokymą ir mokymą darbo vietoje, tiek išorinį, tiek vidinį). Standartas apima visus mokymosi metodus: kontaktinį, nuotolinį mokymąsi arba jų derinį (mišrus mokymasis).

TIKSLINĖ GRUPĖ

Visos mokymo įstaigos, nuo individualių instruktorių iki privačių seminarų ir kursų teikėjų, mokymų įmonėse ir tęstinio mokymo iki akademijų ir aukštųjų mokyklų, kurios siekia visapusiškos valdymo sistemos.

2. Švietimo įstaigų kokybės užtikrinimo ir plėtros institucija (Šiaurės Austrija)

Švietimo įstaigų kokybės užtikrinimas ir plėtra

Turinio kriterijai

1. Dalyvavimas rinkoje: organizacija rinkoje veikia pagal dabartinę verslo formą mažiausiai trejus metus. Jei

rinkoje veikia mažiau nei treji metai, turi būti įrodyta lygiavertė veikla toje pačioje verslo srityje.

2. Mokymo poreikiai ir vieta rinkoje
Švietimo ir mokymo pasiūla kuriama remiantis pagrįstomis rinkos situacijos, socialinių pokyčių, konkurencinės situacijos ir kt. analizėmis. Atliekamas rinkos situacijos tyrimas, kuris įtraukiamas į ugdymo programos dizainą.

Esama ir būsima rinkos situacija: Individualių ir visuomenės ugdymosi poreikių atsižvelgimas kuriant švietimo ir mokymo programą.

3. Instituciniai kriterijai

Pateikiančios organizacijos misija yra apibrėžta ir paskelbta. Pateikiančios organizacijos organizaciniai pagrindai yra suprantami.

4. Infrastruktūra

- ✓ Kursų patalpų dydis ir įranga parinkta/suprojektuota atsižvelgiant į pedagoginius aspektus.
- ✓ Kursų kabinetų pedagoginių reikalavimų edukaciniams renginiams įgyvendinti aprašymas.

- ✓ Patalpų vieta (tikslus visų naudojamų patalpų, priklausančių ar nuomojamų teikiančiosios institucijos nuosavybė, adresas).
- ✓ Kursų patalpų dydžio ir įrangos aprašymas (techninė įranga, sėdimos vietos, ...).

5. Instruktoriai

Mokytojas turi turėti reikiamų profesinių ir pedagoginių įgūdžių, pagrįstų savo išsilavinimu ir (arba) profesine patirtimi. Instruktorių atranka grindžiama nustatytais kriterijais. Dėstytojai nuolat tęsia pedagogikos ir (arba) dalyko mokymus.

6. Švietimas ir mokymas

- ✓ Klientai ir potencialūs dalyviai gauna pakankamai informacijos apie siūlomus edukacinius renginius.
- ✓ Penkerių švietimo ir mokymo renginių, siūlomų einamaisiais kalendoriniais metais, atspindinčių pagrindines teikiančios organizacijos kompetencijas, aprašymas.

7. Dalyvavimo sąlygos

- ✓ Bendrosios dalyvavimo sąlygos bei atsisakymo/atšaukimo sąlygos nurodomos raštu ir perduodamos klientams. Dalyvių priėmimas grindžiamas fiksuotais kriterijais.
- ✓ Penkerių einamųjų kalendorinių metų švietimo ir mokymo pasiūlymų, atspindinčių pagrindines pateikiančios organizacijos kompetencijas, aprašymas.

8. Sėkmės įrodymas

Sėkmingo dalyvavimo mokymo ir tolesnio mokymosi renginiuose ir, jei taikoma, egzaminų laikymo sąlygos nurodomos raštu. Sėkmingai išklausius ir (arba) išlaikius paskirtą(-us) egzaminą(-us), išduodamas pažymėjimas apie dalyvavimą / egzaminą.

Dalyvavimo / egzaminų patvirtinimų išdavimo sėkmės kriterijų aprašymas, remiantis penkiais pasirinktais mokymo ir tęstinio mokymo kursais.

9. Kokybės užtikrinimas ir plėtra

- ✓ Pateikiančioji organizacija taiko sistemingo kokybės užtikrinimo ir tobulinimo priemones.

- ✓ Bendrieji įmonės tikslai ir priemonės šiems tikslams pasiekti.
- ✓ Procesų valdymas (esminio proceso eigos daliniai žingsniai ir laiko seka, pvz., ugdymo programos planavimas).

10. Įvairovės valdymas

- ✓ Pateikiančioji organizacija taiko priemones, skirtas spręsti skirtumus organizacijoje. Kuriant ir organizuojant švietimo ir mokymo renginius atsižvelgiama į lyties, amžiaus, socialinės kilmės ir kt. skirtumus.
- ✓ Įvairovės valdymo aprašymas atsižvelgiant į pasirinktus skirtumus (ne mažiau kaip du).
- ✓ Atliktos atrankos pagrindimas
- ✓ Lygių galimybių ir (arba) produktyvumo gerinimo pateikiančioje institucijoje, pasitelkiant įvairovės valdymą, aprašymas.

3. Profesinio ir suaugusiųjų mokymo tyrimų institutas

Kokybės užtikrinimas ir kokybės ženklai

Profesinio ir suaugusiųjų mokymo tyrimų institutas siūlo EB kokybės antspaudą pagal tam tikrus pagrindinius EBQ audito reikalavimus, susijusius su organizaciniais reikalavimais, švietimo teikimo standartais ir švietimo kokybės sistema.

4. Ö-Cert, Federalinės švietimo, mokslo ir tyrimų ministerijos bei provincijų bendradarbiavimas

Kokybės užtikrinimas, suaugusiųjų švietimo sistema Austrijoje

Ö-Cert pateikia suaugusiųjų švietimo organizacijų kokybės užtikrinimo priemonių apžvalgą ir užtikrina abipusį pripažinimą už regiono ribų tarp atskirų žemių ir federalinės vyriausybės. Ö-Cert tikslas – toliau skatinti suaugusiųjų švietimo kokybės užtikrinimo priemones ir sukurti skaidrumą bei supaprastintą administravimą.



1. Profesinio mokymo studijų programų kokybės sistema (EEK) – Ministro sprendimas Nr. 26412/2017-02-20

Edukacinės programos

Ji nustato profesinio mokymo studijų programų kokybės sistemą, kurioje pateikiami apibrėžimai, suderinami su Europos kvalifikacijų sąranga. Šioje kokybės sistemoje apibrėžiamos specifikacijos ir lyginamoji analizė, taip pat naujų ir esamų profesinio mokymo programų sertifikavimo ir vertinimo proceso tobulinimo ir peržiūros būdai. Programos skirtos palaikyti ryšį su darbo rinka per pameistrystę, integruotos pagrindinės autentiškos profesinės veiklos integravimą į laboratorines pratybas (projektinį mokymąsi), programos mažinimą ir „lanksčios studijų programos srities“ panaudojimą, kurios skatina atlikti užduotis svarbiais socialiniais ir profesiniais klausimais.

Ypatingas dėmesys skiriamas visų specialybių atnaujinimui pagal Nacionalinę kvalifikacijų sąrangą ir jų holistinį požiūrį, kad būtų išvengta dubliavimo ir palengvintas specialybių susiejimas ir klasifikavimas bei mobilumas tarp skirtingų šalių.

2. Nacionalinė mokymosi visą gyvenimą kokybės užtikrinimo sistema (n3)

Profesinio mokymo kokybės užtikrinimas

Ji vienodai skirta visoms valdymo institucijoms ir mokymosi/mokymo paslaugų teikėjams. Nacionalinė mokymosi visą gyvenimą kokybės užtikrinimo sistema planuojama suderinti su Europos Parlamento ir Tarybos 2009 m. birželio 18 d. rekomendacija/C 155/01 dėl Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinių metmenų sukūrimo.

Sistema n3 padeda gerinti kokybę nustatydamą kokybės užtikrinimo visą gyvenimą trunkančią veiklą principų sistema, suteikdamą suinteresuotosioms šalims papildomą įrankį, skirtą planuoti, teikti ir įvertinti visą gyvenimą trunkančio mokymosi rezultatus, nes:

- apibrėžia kokybę, naudodamasi esamais kokybės principais ir nustatydamą naujus specializuotus visuose trijuose LLL komponentuose, t. y. sąnaudose, procesuose ir išvestyje;
- pateikia išmatuojamus kokybinius ir kiekybinius rodiklius, skirtus suinteresuotųjų šalių kokybės principų įgyvendinimo vertinimui.

n3 sistema skirta visiems švietimo ir mokymo bei neformaliojo švietimo teikėjams, nesvarbu, ar juos prižiūri Švietimo ir religijų ministerija, ar kitos ministerijos. Nacionalinėje profesinio mokymo tobulinimo strateginėje programoje (2016 m. balandžio mėn.) numatyta atnaujinti ir institucionalizuoti n3 sistemą. Jo įgyvendinimas tebėra bandomasis etapas.

3. 5954/23-06-2014 Ministro sprendimas «IEK, veikiančios prie Profesinio mokymo,

mokymosi visą gyvenimą ir jaunimo reikalų generalinio sekretoriato, reglamentas»

Savęs vertinimas

Ji kasmet įgyvendina įsivertinimo procesą pagal nustatytą kokybės užtikrinimo sistemą. Savęs vertinimas apima politikos ir procedūrų įvertinimą, taip pat išmatuojamų veiklos rezultatų įvertinimą.

Šie išmatuojami rezultatai yra susiję su kokybės rodikliais, įskaitant pagrindinius kokybės sistemos rodiklius, kuriuos valstybinių profesinio mokymo institutų administracijos turėtų nustatyti tikslus ir sistemingai stebėti, prižiūrint Profesinio mokymo, mokymo ir mokymosi visą gyvenimą generaliniam sekretariatui. EOPPEP teikiama paraiškos palaikymą.

Išmatuojami kokybės rodiklių rezultatai turėtų būti registruojami reguliariais intervalais specialioje duomenų bazėje, sudaryti pagrindą vertinimui tarp skirtingų profesinio rengimo institutų ir sudaryti sąlygas nuolat tobulinti profesinio mokymo paslaugas.

Įgyvendinus įstatymą 4673/2020, turi būti įteisintas institucionalizavimas ir

naujų IEK veiklos reglamentų įgyvendinimas.

Kasmetinis IEK savęs vertinimas grindžiamas formuojančiais (vykdomų) vertinimų ir tyrimų rezultatais, į kuriuos įeina: stažuotojų apklausa, dėstytojų apklausa, absolventų apklausa, darbdavių apklausa, valdymo principų apžvalgos ir Generalinio sekretoriato vertinimai.

Apklausų atlikimo priemonės (anketas, interviu ir kt.) teikia Profesinio mokymo, mokymo ir mokymosi visą gyvenimą generalinis sekretoriatas (GSVETLLL), kad būtų užtikrintas renkamų duomenų homogeniškumas.

Apklausos gali būti atliekamos centriniu lygmeniu, o jų rezultatai perduodami vietos profesinio rengimo institutams, kad jie galėtų imtis tobulinimo priemonių.

Kasmetinio savęs vertinimo rezultatus vertina EOPPEP paskirta specialiai apmokytų vertintojų komanda. Bendri įsivertinimo ir vertinimų rezultatai skelbiami Profesinio mokymo, mokymo ir mokymosi visą gyvenimą generaliniam sekretoriatui, kuris rengia Mokymosi visą gyvenimą Graikijoje ataskaitą.



1. Lealtad Foundation antspaudo akreditacija

*Skaidrumas ir gerosios praktikos
auditas*

Su Vyriausybe nesusijusiose mokyklose, kurias valdo mokinių asociacijos, jos atlieka NVO skirtus kokybės vertinimus. „Lealtad“ fondas akredituoja tas asociacijas, kurios yra

įsipareigojusios siekti skaidrumo ir geros praktikos. Tai prisideda prie ne pelno organizacijų valdymo tobulinimo ir efektyvumo. „Lealtad“ fondas antspaudu pripažįsta asociacijas ir NVO, kurios atitinka 9 principus. Šie principai yra:

1. Visuomeninė misija,
2. Planavimas, tolesni veiksmai ir gairės,

3. Nepriklausoma, aktyvi ir viešoji valdymo institucija,
4. Skaidrus finansavimas,
5. Lėšų naudojimo stebėseną,
6. Finansinis tvarumas,
7. Skaidri komunikacija,
8. Savanoriystė,
9. Politikos klausimai.

Būti integruotam į „Lealtad“ fondo tinklą reiškia, kad:

- Tai organizacija, kuri išsiskiria iš 30 000 Ispanijos nevyriausybinų organizacijų kaip NVO, kuri yra įsipareigojusi būti atskaitinga.
 - Tai nevyriausybinių organizacijų, kuri perteikia savo įsipareigojimą efektyviai valdyti ir užtikrinti skaidrumą.
 - Akredituotas NVO antspaudas yra pripažintas teigiamu vertinimo kriterijumi daugelyje kvietimų teikti viešąsias ir privačias dotacijas.
- Nuo 2001 metų jie vertina įvairaus dydžio ir veiklos sričių asociacijų ir fondų skaidrumą ir gerą patirtį.

2. Katalonijos generalinės tarnybos švietimo įstatymas 12/2009

Kokybės užtikrinimas visuomenės švietimo centruose

Tikimasi, kad Ispanijos mokyklos dalyvaus vidiniuose ir išoriniuose vertinimuose. Autonominių bendruomenių švietimo institucijos yra atsakingos už išorinį vertinimą ir padeda mokyklos personalui atlikti vidinius vertinimus.

Šis įstatymas reglamentuoja Katalonijos švietimo sistemą ir jos kokybę. Vertinimo sistema ir tikrinimo sistema nustatomos pagal šį įstatymą. Be to, centrai turi pranešti apie rezultatus, procesus ir patikrinti tikslų adekvatumą.

Šiuo įstatymu įsteigiamas Katalonijos vyriausybės švietimo inspektorių korpusas, vienijantis valstybės tarnautojus, kurių tikslas yra atlikti švietimo patikrinimus. Šioje inspekcijoje vykdoma veikla: mokyklų vertinimas, mokytojų ir vadovų grupės priežiūra ir vertinimas, vertinimo procesų rengimas ir ataskaitų teikimas švietimo administracijai.

3. Profesinis mokymas užimtumui, formalusis ir neformalusis

Pasiūlos ir paklausos mokymo kokybės įvertinimas

Valstybinė užimtumo tarnyba kartu su atitinkamomis įstaigomis ir autonominių bendruomenių organizacijomis sudaro ir įgyvendina metinį vertinimo planą pagal Nacionalinės užimtumo sistemos metinę darbo programą. Vertinamos šios veiklos:

- Veiksmai, atlikti mokymo veiklos vietoje ir jos metu;
- Veiksmai, kurių imamasi baigus mokymo veiklą.

Be to, vertinime studentai dalyvauja kokybės vertinimo klausimynu, kurio minimalų turinį nustato Valstybinė

užimtumo tarnyba, atsižvelgdama į autonominių bendruomenių siūlymus:

- Tiekimo mokymas, subjektai yra atsakingi už profesinio mokymo užimtumo planų įgyvendinimą. Subsidijos šiam tikslui subjektai turi skirti iki 5 proc.
- Paklausos mokymas: patikrinama darbdavio socialinio draudimo įmokų sumažinimo kilmė ir tikslumas.



1. Qualiopi, mokymo teikėjų kokybės sertifikavimo ženklas, sukurtas 2018 m.



2018 m. rugsėjo 5 d. įstatyme „Už laisvę rinktis profesinę ateitį“ nustatytas atestavimo reikalavimas mokymo teikėjams, norintiems pasinaudoti profesinio mokymo

lėšomis. Už nacionalinės kokybės saugyklos kūrimą atsakinga institucija yra Darbo ministerija. Sertifikavimo įstaigos atlieka mokymų teikėjų auditą, siekdamos 2022 m. sausio 1 d. išduoti reikiamą sertifikatą.

Įstatyme numatytos priemonės dėl žmonių su negalia įdarbinimo.

2018 m. rugsėjo 5 d. įstatymo „Dėl laisvės rinktis profesinę ateitį“ 6 straipsnyje nustatyta, kad veiksmų, prisidedančių prie įgūdžių ugdymo,

teikėjai, norintys gauti naudos iš viešųjų arba bendrų fondų, privalo turėti šį kokybės sertifikatą, išduotą po atlikto audito ir remiantis bendra nacionaline orientacine sistema.

2005 m. vasario 11 d. įstatymas dėl lygių teisių ir galimybių, dalyvavimo ir neįgaliųjų pilietybė nustato 3 principus: nediskriminavimo principą, individualaus kompensavimo principą ir visuotinio prieinamumo principą.

Prancūzijoje negalia sukeliančios ligos yra viena iš negalios priežasčių.

Qualiopi siūlo profesionalius mokymus ir labiau prieinamą mokymo pasiūlą ir organizacijoms bei instruktoriams, kaip atsižvelgti į negalią.

Sertifikavimo atskaitos sistema apima rodiklius, susijusius su stažuotojų su negalia poreikių įvertinimu:

- sutelkti žinias, įrankius ir tinklus, kad būtų galima priimti, paremti/mokyti arba nukreipti į atitinkamas institucijas žmones su negalia;
- platinti visuomenei prieinamą, išsamią ir patikrinamą informaciją apie siūlomas paslaugas;
- išanalizuoti paramos gavėjo poreikius, susijusius su įmone/finansuotoju;

- teikti informaciją apie tai, kaip paslauga teikiama (įskaitant prieigos procedūras), įdiegti ir pritaikyti paslaugas (struktūrų / išteklių asmenų, galinčių pritaikyti kelius, sąrašas);

- sutelkti ir koordinuoti vidinius/išorinius pagalbinkus, reikalingus paslaugai teikti (negalios referento paminėjimas);

- vidinių ir išorinių suinteresuotųjų šalių kompetencijos (personalo supratimas, kaip elgtis su žmonėmis su negalia ir kt.);

- stebėti teisinius ir reguliavimo reikalavimus (neįgalumo klausimais) ir švietimo naujoves.

Teisinė ir reguliavimo bazė

2018-09-05 Laisvės rinktis profesinę ateitį įstatymas Nr.2018-771. Įstatymo III antraštinės dalies („Su užimtumu susijusios nuostatos“) 1 skyriumi siekiama skatinti įtraukų verslą.

Reguliavimo mechanizmas susideda iš dviejų dekretų:

- vienas nustato 7 kriterijus, į kuriuos bus atsižvelgta atestuojant (2019 m. birželio 6 d. potvarkis Nr. 2019-564 dėl profesinio mokymo veiksmų kokybės);
- kitas apibrėžia saugyklą ir bendruosius audito principus (2019 m. birželio 6 d. Nacionalinės saugyklos

nutarimas Nr. 2019-565 dėl veiksmų, prisidedančių prie įgūdžių ugdymo, kokybės).

2. EDUFORM:

Nacionalinio švietimo profesinio mokymo kokybės ženklas



EDUFORM ženklu siekiama garantuoti Prancūzijos nacionalinės švietimo sistemos profesinio mokymo tinkle siūlomų ir įgyvendinamų paslaugų kokybę visoje šalyje. Jame taip pat gali dalyvauti visi valstybinio ar privataus profesinio mokymo teikėjai, rengiantys profesinius diplomus tautinio išsilavinimo.

Sertifikavimo atskaitos sistema apima rodiklius, susijusius su stažuotojų su negalia poreikių įvertinimu:

- visuomenei prieinama informacija (įskaitant sveikinimo bukletą, viešąjį prieinamumo registrą, prieigos sąlygas...);
- prašymo surinkimas ir naudos gavėjo poreikių analizė kartu su darbdaviu ir (arba) finansuotoju (įrodymas, kad atsižvelgiama į neįgalumo situacijas ir kompensacijos poreikius);

- paslaugos pritaikymas, paramos gavėjų palaikymas ir stebėjimas (ypač reguliariai atnaujinamų struktūrų ir išteklių asmenų sąrašas);
- pritaikytų priemonių ir technikų suteikimas (įskaitant prieinamumą riboto judumo žmonėms);
- pritaikytų metodų, priemonių ir edukacinių išteklių suteikimas paramos gavėjui;
- įvairių suinteresuotųjų šalių kompetencijų nustatymas, sutelkimas ir įvertinimas;
- švietimo ir technologinių naujovių stebėjimas;
- žinių, priemonių ir tinklų sutelkimas.

Teisinė ir reguliavimo bazė

2019-12-18 įsakymas dėl EDUFORM ženklo suteikimo ir atėmimo sąlygų
2019 m. gruodžio 18 d. potvarkis Nr. 2019-1390, pakeitęs Švietimo kodekso D. 122-9-1 ir D. 122-9-2 straipsniuose numatytą kokybės ženklą „EDUFORM“
Šaltinis: <https://www.education.gouv.fr/edufarm-le-label-qualite-de-l-education-nationale-pour-la-formation-professionnelle-41585>.



1. Formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo sistemos koncepcija, patvirtinta 2008 m. lapkričio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-3219

Edukacinės programos

Formaliosios švietimo kokybės užtikrinimo sistemos koncepcijos (toliau - koncepcija) tikslas – suteikti konceptualų pagrindą politiniams ir visuomeniniams susitarimams dėl švietimo kokybės sampratos ir formalaus švietimo kokybės užtikrinimo būdų bei priemonių, kaip sudaryti prielaidas kokybės užtikrinimo politikos harmonizavimui.

Koncepcijos tikslai:

- suformuluoti pagrindinę formaliojo švietimo kokybės sampratą;
- pateikti formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo konceptualų modelį ir priemones, skirtas aprašyti reikalingas veiklas ir jų tarpusavio ryšius;

- apibrėžti bendruosius formaliojo ugdymo (filosofijos) kokybės užtikrinimo principus.

Kokybės stebėjimo, vertinimo ir tobulinimo tikslais išskiriami abstraktesni formaliojo švietimo komponentai arba bendrieji formaliojo švietimo kokybės elementai: indėlis, lyderystė ir valdymas, mokymo ir mokymosi procesai, rezultatai bei du formaliojo švietimo aplinkos elementai: (1) švietimo poveikis ir pasekmės; (2) edukacinis kontekstas. Formaliojo ugdymo kokybę lemia atskirų komponentų kokybė ir jų sąveika bei darna.

Formaliojo ugdymo rezultatai yra svarbiausia formaliojo švietimo kokybės dedamoji, liudijanti apie švietimo gebėjimą tinkamai atlikti ugdymo misiją, formaliajam švietimui pavestas funkcijas ir siekti užsibrėžtų tikslų. Apie formaliojo švietimo rezultatų kokybę galima spręsti tiesiogiai, vertinant mokymosi rezultatus, ugdymo kokybę ir išsilavinimo pasiekimus, arba

netiesiogiai – vertinant formaliojo švietimo poveikį ir pasekmes.

Mokymo ir mokymosi procesų kokybę liudija dviejų kriterijų įvykdymas: kiek jie leidžia arba yra tinkami pasiekti norimus rezultatus ir poveikį; kiek jie priimtini ugdymo dalyviams – mokiniams, mokytojams, kitiems švietimo sistemoje dirbantiems asmenims.

Bendrieji formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo principai:

- universalumas – visi švietimo teikėjai ir švietimo valdymo subjektai dalyvauja kokybės užtikrinime;
- pažanga – inovacijų ir teigiamų pokyčių skatinimas pasirenkant kokybės užtikrinimo metodus ir priemones;
- nuoseklumas - kokybės užtikrinimo tikslų, principų ir priemonių nuoseklumas.

Sisteminis formaliojo švietimo kokybės vertinimas – formaliojo švietimo kokybės sampratos ir reikalavimų išaiškinimas; vertinimo metodikos parinkimas ar parengimas (vertinimo tikslai, klausimai, teorija, modelis, priemonės, procedūros ir kt.); statistikos ir kitos informacijos rinkimas, analizė ir interpretavimas;

teikiant formaliojo švietimo kokybės vertinimo ir formaliojo švietimo tobulinimo rekomendacijas.

2. Lietuvos Respublikos mokinių neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Prezidento 2014 m. liepos 10 d. Nr. XII-1018

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kokybės užtikrinimas

Įstatymas reglamentuoja neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi, jų struktūros pagrindus, organizavimą ir finansavimą. Įstatymo tikslas – suteikti teises garantijas asmeniui įgyvendinti prigimtine teise ugdyti savo asmenybę visą gyvenimą, garantuoti galimybę įgyti žinių ir įgūdžių, atrasti naujas gyvenimo prasmes, skatinti ne tik profesinius įgūdžius, bet ir tobulėti. kurti turiningą laisvalaikį, būti aktyviu demokratinės visuomenės nariu.

Pagrindiniai neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi tikslai, atsižvelgiant į kryptingą valstybės plėtros politiką, mokymosi visą

gyvenimą ir raidos gaires, yra sudaryti sąlygas asmeniui:

1. Tenkinti saviugdodos poreikius;
2. Ugdyti kūrybines galias ir gebėjimus;
3. Įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas;
4. Tapti aktyviu demokratinės visuomenės nariu.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir mokymosi visą gyvenimą organizavimas apima:

- neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir mokymosi visą gyvenimą planavimas ir įgyvendinimas;
- neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir mokymosi visą gyvenimą dalyvių informavimas ir konsultavimas;
- neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir mokymosi visą gyvenimą kokybės užtikrinimas;
- neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir mokymosi visą gyvenimą įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;
- neformaliojo ir savaiminio mokymosi metu įgytų kompetencijų pripažinimas.

3. Andragogo profesinės veiklos aprašas, patvirtintas 2013 m. spalio 22 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Nr. V-996

Savęs vertinimas

Andragogo profesinės veiklos aprašyme apibrėžiamas tikslas, andragogo veiklos tikslai, uždaviniai ir kompetencijos.

Aprašas prisideda prie strateginių mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo dokumentų įgyvendinimo, suteikiant galimybę su suaugusiais dirbančiam personalui kelti kvalifikaciją, užtikrinant aukštos kokybės paslaugas besimokantiems suaugusiems, leidžiant ugdyti andragogines kompetencijas įvairaus tipo ugdymo įstaigose bei atsižvelgiant į nacionalines ir regionų mokymosi visą gyvenimą poreikius, siūlant įvairias kvalifikacijos tobulinimo programas.

Andragogų profesinės kompetencijos apibrėžia gebėjimus, reikalingus atlikti specifines funkcijas suaugusiųjų švietimo srityje, tai yra visuomeninės veiklos srityje, kurioje įgyvendinama valstybinė suaugusiųjų švietimo politika, apimanti visą suaugusiųjų mokymosi erdvę nuo darbo, gyvenimo, sveikatos ir laisvalaikio iki socialinių ir ekonominių santykių. Andragogo profesinės kompetencijos skirstomos į tris veiklos sritis: edukacinę, vadybinę ir mokslinę.

Priedai

I. Išsamus 1 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės

1 etapo veiksmų planas: IAF struktūros supratimas ir tinkamas planavimas

Vadovų komandos kartu su veiklos vadovais vadovaus ir prižiūrės veiksmingą veiksmų plano įgyvendinimą. Jie turėtų išstudijuoti IAF struktūrą, kad galėtų tvirtai suvokti jos taikymo sritį ir komponentus. Tikslas yra inicijuoti procesą, kuris paskatins teikėją pasiekti IAF sėkmės priemonių rodiklius pagal atitinkamus kriterijus.

Planuodama ir nustatydamą vertinimo procedūrą, vadovų komanda turėtų užtikrinti, kad į ją įsitrauktų paskirtas (-i) savęs vertinimo grupės vadovas (-ai) ir visas organizacijos personalas, informuodama juos apie procesą. Tai padės paslaugų teikėjo darbuotojams suprasti įsipareigojimą nuolat tobulėti ir didinti mokymo veiksmingumą besimokantiems, turintiems sveikatos problemų.

II. Išsamus 2 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės

2 etapo veiksmų planas: Įsivertinimo komandos subūrimas

Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas komandos kompetencijai, siekiant užtikrinti veiksmingą tobulėjimą. Į savęs vertinimo grupę turėtų būti įtraukti visų lygių ir patirties turintys darbuotojai (pavyzdžiui, vadovaujantys, administraciniai darbuotojai ir praktikai), kad Kriterijus būtų galima įvertinti įvairiais aspektais. Tai taip pat padės ugdyti nuolatinio tobulėjimo kultūrą visais lygmenimis.

Įsivertinimo komandai turėtų vadovauti atitinkamą patirtį turintys vadovaujantys darbuotojai, gebantys efektyviai suburti ir vadovauti tiek komandai, tiek procesui.

Prireikus ir susitarus, į savęs vertinimo grupę gali būti įtraukti išorės ekspertai/vertintojai.

III. Išsamus 3 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės

3 etapas: Įsivertinimo procesas

Baigusi rinkti duomenis, savęs vertinimo komanda turėtų įvertinti išvadas ir paskirstyti balus IAF sėkmės priemonių rodikliams. Svarbu, kad surinkti įrodymai būtų tvirti, pakankami ir pagrįsti. Taip bus tiksliai nustatytos pagrindinės tobulinimo sritys.

Be to, kad reikia nustatyti procesui tinkamus žmones, taip pat svarbu nustatyti tikrąjį komandos dydį ir (galimą) lygį. Žemiau pateikti modeliai skirti apibūdinti didelio, vidutinio ir mažo masto susitarimus. Šiame dokumente aprašomi didesnio suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjo susitarimai, tačiau jį galima lengvai pritaikyti prie organizacijos dydžio, kaip nurodyta toliau:

3 etapas: Įsivertinimo procesas

- **Didelis** suaugusiųjų švietimo teikėjas: Įsivertinimo komandą sudaro vyresniųjų vadovų komandos narys, programos vadovai ir programos personalas. Programos vadovai personalui priskiria konkrečias IAF sritis arba paskiria personalui procesą, kad jis baigtų savo konkrečioje mokymo programos srityje arba temoje. Tada programos vadovai analizuos rezultatus ir pateiks rekomendacijas pagal sritis.
- **Vidutinio dydžio** suaugusiųjų švietimo teikėjas: Įsivertinimo komandą sudaro vyresnysis vadovas ir programos vadovai. Kartu jie paskirsto visus standartus ir priemones ir užbaigia visą procesą, įskaitant dokumentų rinkimą, standartų įvertinimą, rezultatų analizę ir rekomendacijų teikimą.
- **Mažas** suaugusiųjų švietimo teikėjas / vietinė įstaiga: savęs vertinimo komandą sudaro vyresnysis vadovas, kuris gali pats atlikti visą procesą.

IV. Išsamus 4 etapo veiksmų plano aprašymas ir papildomos gairės

4 etapas: Tobulinimo planas

Po pirmojo INDUCATE savianalizės ciklo paslaugų teikėjai turėtų nustatyti tolimesnius veiksmus, kurių reikia imtis, kad jų organizacinis požiūris būtų labiau įtraukiantis. Tokiu būdu IAF gali tapti įrankiu, leidžiančiu sistemingai stebėti organizacijų aprūpinimo socialiai remtinomis grupėmis efektyvumą. Ši stebėseną gali būti integruota į bet kokius esamus kokybės užtikrinimo mechanizmus, taip prisidedant prie bendro paslaugų teikėjų kokybės gerinimo.

V. Patvirtinantys įrodymai

Būtinai įrodymai, patvirtinantys, kad teikėjo veikla buvo objektyviai įvertinta. Teikėjai turėtų turėti naujausią įrodymų bazę, kuri galėtų būti:

- ✓ užpildytos INDUCATE IAF kopijos;
- ✓ INDUCATE įsivertinimo ataskaitos;
- ✓ INDUCATE kokybės gerinimo veiksmų planas;
- ✓ personalo mokymą patvirtinantys dokumentai (nuolatinis profesinis tobulėjimas);
- ✓ INDUCATE kokybės tobulinimo įsivertinimo komandos posėdžio protokolai;
- ✓ valstybės lygmeniu egzistuojančios struktūros/sistemos/įrankiai;
- ✓ organizacijos reguliavimo sprendimai;
- ✓ kolektyvinio administravimo organų sprendimai;
- ✓ esami ir atitinkami apklausos rezultatai iš trečiųjų šalių;
- ✓ mokinių pasiekimų ataskaitos;
- ✓ mokinių pasitenkinimo tyrimai;
- ✓ darbdavių pasitenkinimo tyrimas;
- ✓ besimokančiųjų kursų vertinimai;
- ✓ besimokančiųjų tikslinės grupės;
- ✓ mokinių pastabų ir skundų įrašai;
- ✓ mokytojų vertinimai;
- ✓ vidinis kokybės užtikrinimas ir vertintojo ataskaitų teikimas;

- ✓ mokymosi ir mokymo ataskaitų, duomenų bazių ir moderavimo ataskaitų stebėjimas;
- ✓ mokytojo kvalifikacijos įrašai;
- ✓ sveikatos ir saugos patikrinimai;
- ✓ darbdavių apklausos;
- ✓ partnerystės apklausos;
- ✓ išorinės kokybės užtikrinimo ataskaitos.