
**LIETUVOS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO
ASOCIACIJOS
ĮSTATAI**

2009 m. birželio 05 d.

Vilnius

LIETUVOS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija (toliau – **Asociacija**) yra pelno nesiekianti, savanoriškumo pagrindu veikianti nevyriausybinė organizacija, vienijanti suaugusiųjų švietimo srityje dirbančius juridinius ir fizinius asmenis.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.
- 1.3. Asociacija turi atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir (ar) kitose valstybėse įregistruotose bankuose. Asociacija turi teisę gauti bei suteikti labdarą ir paramą. Asociacija gali turėti savo emblemą ir logotipą.
- 1.4. Pagal savo prievoles Asociacija atsako tik savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.5. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Asociacijos organų priimtais dokumentais.
- 1.6. Asociacijos teisinė forma – asociacija. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas, o finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Asociacijos buveinė: Geležinio Vilko g. 12, Vilniuje, Lietuvos Respublikoje.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Pagrindinis Asociacijos veiklos tikslas yra vienyti Lietuvoje suaugusiųjų švietimo srityje veikiančius asmenis, koordinuoti ir remti jų veiklą, prisidėti prie valstybės švietimo politikos formavimo ir įgyvendinimo.
- 2.2. Kiti Asociacijos tikslai:
 - 1) Sudaryti sąlygas glaudesniai savo narių bendradarbiavimui tarpusavyje bei su kitomis analogiškomis Lietuvos ir užsienio šalių organizacinėmis struktūromis;
 - 2) Padėti ginti savo narių profesinius, socialinius interesus;
 - 3) Plėsti profesinio konsultavimo ir informavimo bei suaugusiųjų švietimo paslaugų įvairovę šalies švietimo įstaigose;
 - 4) Plėsti tarptautinius ryšius;
 - 5) Teikti pasiūlymus ar norminių teisės aktų projektus, kitaip skatinti naujų norminių teisės aktų, susijusių su suaugusiųjų švietimu, priėmimą ar esamų norminių teisės aktų pakeitimą, kitais būdais dalyvauti teisės aktų leidybos procese, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų.
- 2.3. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija veikia šiose srityse:
 - 1) Aktyviai bendradarbiauja su valstybinėms ir savivaldybių institucijomis suaugusiųjų švietimo ir su tuo susijusiais klausimais;
 - 2) Teikia metodinę pagalbą, pasiūlymus valstybinėms ir savivaldybių institucijoms suaugusiųjų švietimo politikos formavimo ir įgyvendinimo srityse;
 - 3) Rengia norminių aktų projektus, ginančius Asociacijos narių teises, teikia šiuos projektus svarstyti valstybės institucijoms;
 - 4) Renka, analizuoja, apibendrina ir teikia informaciją suaugusiųjų švietimo klausimais;
 - 5) Konsultuoja, organizuoja seminarus, konferencijas, muges bei užsiima viešinio ir ugdymo

- veikla;
- 6) Rengia ir įgyvendina nacionalinius bei tarptautinius švietimo projektus, vysto tarptautinius ryšius;
 - 7) Atstovauja savo narius valstybinėse, savivaldos ir tarptautinėse institucijose;
 - 8) Teikia visokeriopą pagalbą Asociacijos nariams, vykdančioms veiklą, susijusią su suaugusiųjų švietimu;
 - 9) Formuoja ir propaguoja palankią visuomeninę nuomonę apie Asociacijos ir jos narių veiklą.

2.4. Siekdama savo tikslų pasirinktose srityse, Asociacija vykdo šią veiklą:

- 1) Knygų leidyba;
- 2) Laikraščių leidyba;
- 3) Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 4) Garso įrašų leidyba;
- 5) Kita leidyba;
- 6) Reklama;
- 7) Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;
- 8) Kino filmų, vaizdo filmų ir TV programų platinimas;
- 9) Vertimo raštu ir žodžiu veikla;
- 10) Informacinių paslaugų veikla;
- 11) Konsultacinė valdymo veikla;
- 12) Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 13) Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma;
- 14) Kompiuterių nuoma;
- 15) Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 16) Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 17) Švietimas;
- 18) Kultūrinis švietimas;
- 19) Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 20) Kita niekur nepriskirta profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 21) Kitų narystės organizacijų veikla.

2.5. Veiklą, kuriai vykdyti reikalingi leidimai ir licencijos, Asociacija vykdo tik juos gavus. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja Asociacijos tikslui, numatytam šiuose įstatuose.

2.6. Vykdydama savo veiklą, Asociacija gali:

- 1) Valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 2) Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3) Steigti kitus juridinius asmenis, tapti jų dalyve;
- 4) Steigti savo filialus ir atstovybes;
- 5) Jungtis į organizacijų sąjungą ir išstoti iš jos;
- 6) Stoti ir būti tarptautinių organizacijų nariais;
- 7) Gauti paramą;
- 8) Teikti labdarą ir paramą;
- 9) Priimti naujus narius.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NARIŲ PRIĖMIMAS

3.1. Asociaciją sudaro Asociacijos nariai (toliau – **Narys**) ir Asociacijos garbės nariai.

3.2. Asociacijos nariu gali būti 18 metų sulaukęs veiksnus fizinis ar juridinis asmuo, pritariantis Asociacijos tikslams, pripažįstantis šiuos įstatus, dalyvaujantis Asociacijos veikloje ir mokantis stojamąjį įnašą ir nario mokesį.

3.3. Asociacijos garbės nariais gali būti Lietuvos ir užsienio šalių piliečiai, ypač nusipelnę

Asociacijai. Asociacijos garbės nariai stojamojo ir nario mokesčio nemoka, Asociacijos valdyme nedalyvauja.

- 3.4. Nariai priimami į Asociaciją Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma. Asociacijos garbės narius renka taip pat Valdyba paprasta balsų dauguma. Nariai gauna nario pažymėjimą, o Asociacijos garbės nariai – garbės nario sertifikatą.
- 3.5. Juridiniai ar fiziniai asmenys, norintys tapti Nariais, teikia prašymą ir kitus nustatytus dokumentus Valdybai. Juridinis asmuo, teikiantis prašymą tapti Asociacijos nariu, kartu privalo pateikti savo organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl stojimo į Asociaciją, sprendimą arba jo kopiją.
- 3.6. Valdyba prašymą turi apsvarstyti ne vėliau kaip per du mėnesius nuo jo gavimo dienos. Valdyba apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja pareiškėją.
- 3.7. Nariai bet kada gali išstoti iš Asociacijos. Nariai iš Asociacijos išstoja pateikę prašymą Valdybai. Narys-juridinis asmuo su prašymu išstoti iš Asociacijos privalo pateikti savo organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl išstojimo iš Asociacijos, sprendimo kopiją. Valdyba, gavusi pastaruosius dokumentus, išbraukia narį iš Asociacijos narių sąrašų. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Išstojimas iš Asociacijos nepanaikina anksčiau priimtų tarpusavio sutartinių įsipareigojimų, išskyrus juridinio asmens, kaip Nario, įsipareigojimus.
- 3.8. Jeigu yra pagrindo manyti, kad asmuo turi interesų, prieštaraujančių Asociacijos tikslams, arba interesų konfliktą su Asociacija ir (ar) atskirais jos Nariais, jį gali būti atsisakyta priimti Nariu, o jeigu toks asmuo yra Narys, Asociacijos Valdybos sprendimu jis gali būti pašalintas iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 3.9. Nariai privalo laikytis Asociacijos įstatų bei kitų jiems nustatytų pareigų. Jei Nariai nesilaiko šių įstatų ar kitų nustatytų pareigų, Valdybos sprendimu jiems gali būti apribotos jų teisės, susijusios su Naryste, arba Nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 3.10. Narystė Asociacijoje baigiasi Nariui išstojus iš Asociacijos, Narį pašalinus arba kai Narys yra likviduojamas.
- 3.11. Nario stojamojo įnašo, nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Asociacijos skyrių narių susirinkimas atskiru dokumentu.
- 3.12. Narys turi šias teises:
 - 1) Balsuoti Asociacijos visuotiniame narių ar Asociacijos skyrių narių susirinkime;
 - 2) Rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo organus;
 - 3) Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 4) Dalyvauti visuose Asociacijos organizuojamuose renginiuose;
 - 5) Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 6) Teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, gauti ir skleisti gerą profesinę informaciją apie Asociaciją;
 - 7) Ginčyti teisme Asociacijos visuotiniame narių ar Asociacijos skyrių narių susirinkime priimtus sprendimus, valdymo organų sprendimus, ginti savo pažeistas teises ar interesus;
 - 8) Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji Nario įnašai ir Nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 9) Kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 3.13. Nario pareigos:
 - 1) Dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių ar Asociacijos skyrių narių susirinkime;

- 2) Mokėti nario mokesčių, jei toks yra numatytas;
- 3) Valdybos ar Prezidento prašymu pateikti informaciją, susijusią su naryste Asociacijoje (kontaktinių duomenų pasikeitimus ir kt.);
- 4) Laikytis šių įstatų.

4. ASOCIACIJOS VIDINĖ STRUKTŪRA

- 4.1. Asociacijos veikla organizuojama teritoriniu principu. Asociacijos nariai savanoriškai jungiasi į struktūras – Asociacijos skyrius.
- 4.2. Asociacijos skyrių (toliau - **Skyrius**) veikla yra organizuojama pagal Asociacijos Narių veiklos arba buveinės teritoriją. Skyrių teritoriją nustato ir apibrėžia Valdyba pagal Lietuvos Respublikos apskričių arba miestų teritorijas (pavyzdžiui, Kauno miesto skyrius, Klaipėdos apskrities skyrius, Šiaulių skyrius ir pan.).
- 4.3. Skyriai neturi juridinio asmens teisių. Valdyba turi teisę įsteigti ir likviduoti Skyrius.
- 4.4. Skyriaus funkcijos:
 - 1) Kviesti Skyriaus susirinkimus;
 - 2) Bendradarbiauti su kitais Skyriais, siekiant įgyvendinti Asociacijos tikslus.
 - 3) Deleguoti Narius – Skyriaus atstovus į Asociacijos skyrių narių susirinkimą;
 - 4) Svarstyti Skyriaus narių bendrą veiklą;
 - 5) Tękti pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui ar Asociacijos skyrių narių susirinkimui;
 - 6) Siūlyti Valdybai Skyriaus veiklos koordinatorių.
- 4.5. Skyriaus nariai atstovus į Asociacijos skyrių narių susirinkimą renka tokiais principais:
 - 1) Vienas narys deleguojamas ne mažiau kaip nuo trijų Narių, esančių fiziniiais asmenimis;
 - 2) Narys – juridinis asmuo, į Asociacijos skyrių narių susirinkimą deleguoja vieną atstovą (fizinį asmenį).
- 4.6. Nariai veikia Valdybos nustatytuose Skyriuose, kurių teritorijoje vykdo veiklą arba turi savo buveines. Vienas narys gali dalyvauti tik vieno Skyriaus veikloje.
- 4.7. Valdyba, nustatydamą Skyrių teritorijas, turi vadovautis tokiu principu, kad Asociacijoje negali būti Narių, kurių veikla nepatektų į bent vieno nustatyto Skyriaus veiklą. Atsiradus tokiems nariams, Skyrių teritorijos turi būti nustatomos iš naujo.
- 4.8. Pirmą kartą organizuojant Skyriaus susirinkimą, Valdyba skiria asmenis, atsakingus už jo organizavimą. Vėliau Skyrių veiklą organizuoja Skyrių pasiūlyti bei Valdybos patvirtinti Skyrių koordinatoriai, kurie yra tiesiogiai pavaldūs Asociacijos Prezidentui. Asociacijos Prezidentas su jais sudaro darbo arba savanoriškos veiklos sutartis.
- 4.9. Skyriaus koordinatorius gali būti atleistas iš pareigų, nutarus Valdybai. Skyriaus koordinatorius gali atsistatydinti, paaiškinęs atsistatydinimo motyvus.
- 4.10. Skyrius privalo informuoti Narius apie rengiamas konferencijas, seminarus, kursus ir kitus renginius.
- 4.11. Skyriai turi teisę sušaukti Asociacijos skyrių narių susirinkimą savo sprendimu, kai to reikalaujant ne mažiau kaip 1/2 skyriaus narių.

5. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Aukščiausias Asociacijos organas yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 5.2. Kitas Asociacijos organas – Asociacijos skyrių narių susirinkimas, turintis dalį Visuotinio narių susirinkimo teisių.

- 5.3. Asociacijos valdymo organai yra šie:
- 1) Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
 - 2) Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.

6. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau – **Visuotinis narių susirinkimas**) yra aukščiausias organas.
- 6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi dalyvaujantys Nariai. Vienas Narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.3. Visuotinis narių susirinkimo kompetencija:
- 1) Keičia Asociacijos įstatus;
 - 2) Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 3) Sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir šiuos įstatus tai nėra priskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 6.4. Iniciatyvos teisę sušaukti Visuotinį narių susirinkimą turi Valdyba arba ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Narių, pateikę prašymą Prezidentui. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Prezidentas. Prezidentas, gavęs prašymą, privalo sušaukti Visuotinį narių susirinkimą nedelsdamas.
- 6.5. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas paskelbiant dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba išsiunčiant nariams kvietimus registruotu laišku, arba įteikiant pasirašytinai prieš 15 (penkiolika dienų) iki numatytos Visuotinio narių susirinkimo dienos. Papildomai pranešimas apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą gali būti paskelbtas Asociacijos interneto tinklalapyje ir (ar) išsiunčiamas elektroninio pašto Nariams, jeigu jie yra Asociacijai pateikę elektroninio pašto adresus. Jeigu visi Asociacijos nariai pasirašytinai sutinka, galima nesilaikyti šiame straipsnyje aprašytų narių informavimo terminų.
- 6.6. Pranešime apie Visuotinį narių susirinkimą turi būti pateikta darbotvarkė, Visuotinio narių susirinkimo data, tikslus laikas ir vieta.
- 6.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 6.3. straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.3. straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytiems Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Narių balsų.
- 6.8. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Prezidentas per tris mėnesius turi sušaukti pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Asociacijos narių susirinkime dalyvautų. Pakartotinis narių susirinkimas negali būti šaukiamas anksčiau nei po 10 (dešimties) kalendorinių dienų.
- 6.9. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Narys, Valdyba ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 6.10. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jei Visuotinis narių susirinkimas nenumato kitaip. Visuotinis narių susirinkimas privalo būti protokoluojamas.
- 6.11. Visuotinį narių susirinkimą pradeda Valdybos pirmininkas arba kitas Valdybos narys, kol

išrenkamas asmuo, pirmininkausiantis Visuotiniam narių susirinkimui. Visuotinis narių susirinkimas taip pat turi išrinkti asmenį (is), sekretoriausiantį (-čius) Visuotiniame narių susirinkime, bei asmenis, skaičiuosiančius balsus (balsų skaičiavimo komisiją). Visuotiniame narių susirinkime klausimus sprendžiant balsavimu, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja bei praneša rezultatus pirmininkaujantiems. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimui pirmininkavę ir sekretoriavę asmenys. Kai visi susirinkime dalyvaujantys nariai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Prezidentas. Prie susirinkimo protokolo turi būti pridėtas Visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių sąrašas, kurį pasirašo Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas. Jei visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu, šį sąrašą pasirašo Prezidentas. Pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu.

- 6.12. Visuotiniame narių susirinkime gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 6.13. Jeigu Narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su Visuotinio narių susirinkimo darbotvarka, užpildo ir pateikia Asociacijai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša Visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę Nariai laikomi dalyvaujančiais Visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame Visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Narys neturi teisės balsuoti Visuotiniame narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
- 6.14. Asociacijos valdymo organų nariai, Asociacijos garbės nariai, savanoriai ir darbuotojai, jeigu jie nėra Asociacijos Nariai, gali dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime be balso teisės. Dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime taip pat gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

7. ASOCIACIJOS SKYRIŲ NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Asociacijos skyrių narių susirinkimas yra kitas Asociacijos organas, turintis dalį Visuotinio narių susirinkimo teisių.
- 7.2. Asociacijos skyrių narių susirinkimui priimant sprendimus, kiekvienas Nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems Nariams jis atstovauja.
- 7.3. Asociacijos skyrių narių susirinkimo kompetencija:
 - 1) Nustato ilgalaikes Asociacijos veiklos kryptis;
 - 2) Renka ir atšaukia Valdybą ar jos narius, nustato Valdybos narių skaičių;
 - 3) Skiria revizorių (auditorių) ir nustato jo vykdomos veiklos apmokėjimo tvarką, tvirtina jo ataskaitas;
 - 4) Nustato narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 5) Nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Nariams tvarką;
 - 6) Tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7) Analizuoja ir vertina Valdybos veiklos ataskaitą.
- 7.4. Inicijavos teisę sušaukti Asociacijos skyrių narių susirinkimą turi teisę Valdyba arba atitinkamas Skyrius, arba ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Narių, pateikę prašymą Prezidentui. Asociacijos skyrių narių susirinkimą šaukia Prezidentas. Prezidentas, gavęs prašymą, privalo sušaukti Asociacijos skyrių narių susirinkimą nedelsdamas.
- 7.5. Asociacijos skyrių narių susirinkimą einamaisiais metais turi būti sušauktas per 4 (keturis) mėnesius nuo praėjusių finansinių metų pabaigos. Asociacijos skyrių narių susirinkime Prezidentas pristato Asociacijos metines veiklos ir finansines ataskaitas, Valdybos pirmininkas pristato Valdybos veiklos ataskaitą.

- 7.6. Jeigu Asociacijos skyrių narių susirinkimas nėra sušaukiamas šių įstatų bei kitų Asociacijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka, Asociacijos skyrių narių susirinkimą privalo sušaukti Valdyba, pateikusi prašymą Prezidentui.
- 7.7. Asociacijos skyrių narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Narys, Valdyba ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 7.8. Apie Asociacijos skyrių narių susirinkimą yra pranešama tokia pačia tvarka, kaip apie Visuotinį narių susirinkimą.
- 7.9. Asociacijos skyrių narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame atstovaujama daugiau kaip 1/2 Narių. Asociacijos skyrių narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
- 7.10. Jeigu Asociacijos skyrių narių susirinkime nėra kvorumo, Prezidentas per tris mėnesius turi sušaukti pakartotinį Asociacijos skyrių narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Narių susirinkime dalyvautų. Pakartotinis Asociacijos skyrių narių susirinkimas negali būti šaukiamas anksčiau nei po 10 (dešimties) kalendorinių dienų.
- 7.11. Asociacijos skyrių narių susirinkimo sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jei Asociacijos skyrių narių susirinkimas nenumato kitaip. Asociacijos skyrių narių susirinkimas privalo būti protokoluojamas.
- 7.12. Asociacijos skyrių narių susirinkimą pradeda Valdybos pirmininkas arba kitas Valdybos narys, kol išrenkamas asmuo, pirmininkausiantis Asociacijos skyrių narių susirinkimui. Asociacijos skyrių narių susirinkimas taip pat turi išrinkti asmenį (is), sekretoriausiantį (-čius) Asociacijos skyrių narių susirinkime, bei asmenis, skaičiuosiančius balsus (balsų skaičiavimo komisiją). Asociacijos skyrių narių susirinkime klausimus sprendžiant balsavimu, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja bei praneša rezultatus pirmininkaujantiems. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimui pirmininkavę ir sekretoriavę asmenys. Kai visi susirinkime dalyvaujantys nariai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Prezidentas. Prie susirinkimo protokolo turi būti pridėtas Asociacijos skyrių narių susirinkime dalyvavusių sąrašas, kurį pasirašo Asociacijos skyrių narių pirmininkas. Jei visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu, šį sąrašą pasirašo Prezidentas. Pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys Nariai balsavo raštu.
- 7.13. Asociacijos skyrių narių susirinkime gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 7.14. Jeigu Narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su Asociacijos skyrių narių susirinkimo darbotvarka, užpildo ir pateikia Asociacijai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša su Asociacijos skyrių narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę Nariai laikomi dalyvaujančiais Asociacijos skyrių narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame Asociacijos skyrių narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Narys neturi teisės balsuoti Asociacijos skyrių narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
- 7.15. Asociacijos valdymo organų nariai, Asociacijos garbės nariai, savanoriai ir darbuotojai, jeigu jie nėra Asociacijos Nariai, gali dalyvauti Asociacijos skyrių narių susirinkime be balso teisės. Dalyvauti Asociacijos skyrių narių susirinkime taip pat gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

8. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

- 8.1. Asociacijos valdymo organai yra šie:
 - 1) Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
 - 2) Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.
- 8.2. Valdybos narių skaičių nustato Asociacijos skyrių narių susirinkimas. Valdybos nariais gali būti renkami tik fiziniai asmenys. Valdybą slaptu balsavimu renka Asociacijos skyrių narių susirinkimas trejų metų laikotarpiui. Jei balsai pasiskirsto taip, kad nėra galimybės išrinkti visą Asociacijos skyrių narių susirinkimo nustatytą Valdybos narių skaičių, dėl mažiausią vienodą balsų skaičių surinkusių asmenų organizuojamas papildomas balsavimas.
- 8.3. Asociacijos skyrių narių susirinkimas turi teisę atskiru dokumentu patvirtinti tvarką ir reikalavimus, keliamus asmenims, kandidatuojančioms į Valdybą, bei dokumentus, jų turinį ir pateikimo Asociacijos skyrių narių susirinkimui terminus.
- 8.4. Valdybos nariui, negalinčiam eiti savo pareigų arba atsistatydinus, artimiausio Asociacijos skyrių narių susirinkimo metu turi būti renkamas naujas narys esamai vietai užimti. Naujo nario kadencija baigiasi su esamos Valdybos kadencijos pabaiga.
- 8.5. Valdyba iš Valdybos narių renka ir atšaukia Valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas renkamas Valdybos kadencijai, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma, balsuojant visiems Valdybos nariams. Valdybos pirmininkas yra renkamas trejiems metams.
- 8.6. Esamos Valdybos įgaliojimai baigiasi Asociacijos skyrių narių susirinkimui išrinkus naują Valdybą. Valdybos nario įgaliojimai baigiasi Asociacijos skyrių narių susirinkimui atšaukus Valdybos narį arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Atsistatydinimo pareiškimą Valdybos narys pateikia Valdybos pirmininkui arba Prezidentui.
- 8.7. Valdybos kompetencija:
 - 1) Rengia ir tvirtina ilgalaikius veiklos planus;
 - 2) Nustato prioritetines Asociacijos veiklos kryptis;
 - 3) Svarsto ir tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą, funkcijas;
 - 4) Šaukia Visuotinį narių susirinkimą, Asociacijos skyrių narių susirinkimą, rengia ir pateikia Asociacijos skyrių narių susirinkimui Valdybos veiklos ataskaitą;
 - 5) Renka ir atšaukia Prezidentą, sprendžia klausimus dėl jo pavadavimo, atostogų, ligos, komandiruočių, skatinimo, nuobaudų skyrimo, tvirtina jo pareiginius nuostatus, nustato darbo sutarties sąlygas. Valdybos sprendimas dėl Prezidento priimamas paprasta balsų dauguma, balsuojant visiems Valdybos nariams;
 - 6) Tvirtina Prezidento parengtus metinius veiklos planus;
 - 7) Analizuoja ir vertina Prezidento pateiktą medžiagą apie Asociacijos veiklos planų įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus;
 - 8) Analizuoja ir vertina Prezidento pateiktą Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą bei Asociacijos veiklos ataskaitos projektą, teikia dėl šių projektų Asociacijos skyrių narių susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus;
 - 9) Sudaro ir atšaukia darbo grupes;
 - 10) Nustato ir apibrėžia Skyrių teritoriją;
 - 11) Tvirtina Skyrių darbo taisykles ir Skyrių koordinatorius;
 - 12) Priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus ir skiria filialų bei atstovybių vadovus;
 - 13) Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 14) Priima sprendimus dėl Asociacijos turto investavimo;
 - 15) Sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, priskirtus Valdybos kompetencijai.
- 8.8. Iniciatyvos teisę šaukti Valdybos posėdžius turi Valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trys) Valdybos nariai. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė

jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai privalo būti protokoluojami. Valdybos posėdžius organizuoja ir protokoluoja Prezidentas, o jam nesant, Valdybos pirmininko pavedimu - vienas iš Valdybos narių. Valdybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Valdybos posėdžiai šaukiami informuojant Valdybos narius elektroniniu paštu, telefonu arba laišku.

8.9. Valdybos pirmininkas:

- 1) Pirmininkauja Valdybos posėdžiams;
- 2) Asociacijos skyrių narių susirinkimui teikia Valdybos veiklos ataskaitą.

8.10. Su Asociacijos Prezidentu yra sudaroma darbo sutartis arba rašytinis susitarimas dėl savanoriško (neatlygintino) darbo Valdybos nustatytam laikotarpiui, bet ne ilgesniam nei Valdybos kadencijos trukmė.

8.11. Asociacijos Prezidentas:

- 1) Organizuoja Asociacijos veiklą, atsako už Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos skyrių narių susirinkimo, Valdybos priimtų sprendimų įgyvendinimą savo įgaliojimų ribose;
- 2) Atstovauja Asociacijai valstybės valdžios institucijose, tarptautinėse organizacijose ir tarptautiniuose tinkluose;
- 3) Sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;
- 4) Pateikia Valdybai svarstyti veiklos ataskaitas, darbo planus, taip pat metinės finansinės atskaitomybės projektą bei Asociacijos veiklos ataskaitos projektą;
- 5) Rengia ir teikia Asociacijos skyrių narių susirinkimui tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę bei Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 6) Atstovauja Asociacijai teismuose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis bei pagal savo kompetenciją - valstybės valdžios ir valdymo institucijose;
- 7) Sudaro Asociacijos vardu sandorius;
- 8) Išduoda įgaliojimus veikti Asociacijos vardu;
- 9) Priima darbuotojus į darbą, juos atleidžia, skatina ir skiria nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10) Atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
- 11) Nustato darbuotojų pareiginius įgaliojimus;
- 12) Leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;
- 13) Užtikrina Asociacijos turto apsaugą, sukuria tinkamas darbo sąlygas;
- 14) Sprendžia kitus einamuosius Asociacijos veiklos klausimus, jei tai nepriskirta kitų organų kompetencijai.

8.12. Prezidentas turi teisę atsistatydinti iš pareigų apie tai informavęs Valdybą ne vėliau kaip prieš dvi savaites, ligos atveju - ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

9. INFORMACIJOS, PRANEŠIMŲ PATEIKIMO TVARKA

9.1. Dokumentų ir kitos informacijos nariams pateikimo tvarką nustato Asociacijos skyrių narių susirinkimas atskiru dokumentu.

9.2. Apie Asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba paskelbiant viešai vieną kartą dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir pranešant raštu visiems kreditoriams.

9.3. Kita informacija, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai, numatytais terminais ir apimtimi pateikiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

10. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina Visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip

2/3 susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Pakeistus ir papildytus įstatus pasirašo Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.2. Pakeisti ir papildyti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

11. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. Visos lėšos ir turtas naudojamas tik Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

11.2. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Asociacijos skyrių narių susirinkimas, kuris tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitą. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę vykdo Asociacijos skyrių narių susirinkimo išrinktas revizorius (auditorius).

11.3. Asociacijos revizorius (auditorius):

- 1) Tikrina Asociacijos finansinę veiklą bei dokumentaciją ir išvadas – ataskaitą pateikia Asociacijos skyrių narių susirinkimui;
- 2) Asociacijos skyrių narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlieka Asociacijoje finansinius buhalterinius patikrinimus.

11.4. Revizoriui (auditoriui) pateikus neigiamas išvadas apie Valdybos ar Prezidento veiklą, Asociacijos skyrių narių susirinkimas turi balsuoti dėl pasitikėjimo jais.

11.5. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:

- 1) Narių stojamieji įnašai, nario mokestis, kiti narių įnašai ir paslaugos;
- 2) Pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 3) Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;
- 4) Pajamos, gautos pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą;
- 5) Fizinių ir juridinių asmenų suteikta parama;
- 6) Kitos teisėtai gautos lėšos.

11.6. Prezidentas yra atskaitingas Valdybai už lėšų panaudojimą. Valdyba bet kada gali pavesti revizoriui (auditoriui) patikrinti Prezidento pateiktą finansinių ataskaitų realumą bei lėšų panaudojimo teisėtumą.

11.7. Prezidentas privalo pateikti revizoriui (auditoriui) visus pirminius apskaitos dokumentus bei kitą, revizoriaus (auditoriaus) pareigoms atlikti reikalingą informaciją. Revizorius (auditorius) parengia ataskaitą ir su ja supažindina valdymo organus ir Asociacijos skyrių narių susirinkimą, esant reikalui, Visuotinį narių susirinkimą.

11.8. Šie įstatai priimti 2009 m. birželio 5 d. Visuotinio narių susirinkimo metu, Vilniuje.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

(įg. asmens parašas)

(asmens vardas ir pavardė)